

В 6 классах в следующие сроки:

- 29 марта – 11 апреля 2021 года – по учебному предмету «История»;
- 29 марта – 11 апреля 2021 года – по учебному предмету «География»;
- 29 марта – 11 апреля 2021 года – по учебному предмету «Биология»;
- 29 марта – 11 апреля 2021 года – по учебному предмету «Обществознание»;
- 12 апреля – 18 апреля 2021 года – по учебному предмету «Математика»;
- 19 апреля – 25 апреля 2021 года – по учебному предмету «Русский язык».

В 7 классах в следующие сроки:

- 05 апреля – 11 апреля 2021 года – по учебному предмету «Математика»;
- 12 апреля – 18 апреля 2021 года – по учебному предмету «Русский язык»;
- 19 апреля – 25 апреля 2021 года – по учебному предмету «Биология»;
- 26 апреля – 02 мая 2021 года – по учебному предмету «География»;
- 03 мая – 09 мая 2021 года – по учебному предмету «Обществознание»;
- 10 мая – 16 мая 2021 года – по учебному предмету «История»;
- 10 мая – 16 мая 2021 года – по учебному предмету «Физика»;
- 17 мая – 21 мая 2021 года – по учебному предмету «Иностранный язык».

В 8 классах в следующие сроки:

- 12 апреля – 25 апреля 2021 года – по учебному предмету «Биология»;
- 12 апреля – 25 апреля 2021 года – по учебному предмету «Физика»;
- 12 апреля – 25 апреля 2021 года – по учебному предмету «География»;
- 12 апреля – 25 апреля 2021 года – по учебному предмету «История»;
- 12 апреля – 25 апреля 2021 года – по учебному предмету «Химия»;
- 12 апреля – 25 апреля 2021 года – по учебному предмету «Обществознание»;
- 26 апреля – 02 мая 2021 года – по учебному предмету «Русский язык»;
- 03 мая – 09 мая 2021 года – по учебному предмету «Математика».

В 11 классе в следующие сроки:

- 08 марта – 14 марта 2021 года – по учебному предмету «География»;

2. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 4 – 8, 11 классах на 2 – 4 уроках.

3. Даниловой Э.И. внести необходимые изменения в расписание занятий образовательной организации в дни проведения ВПР.

4. Выделить для проведения ВПР помещения – кабинеты, закрепленные за классами.

5. Организовать комиссию по проверке работ, в день проведения ВПР после 5 – 6 урока и следующего дня по соответствующему предмету, по критериям оценивания.

6. Классным руководителям 4 – 8, 11 классов заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания.

7. После проведения работы и получения результатов проверочной работы, учителю-предметнику подготовить анализ ВПР и сводную ведомость по выполненным и невыполненным заданиям. Спроектировать дальнейшую стратегию обучения класса или ученика. Отметку за выполнение ВПР не ставить.

8. Назначить ответственными за проведение ВПР:

- в 4а классе классного руководителя Павлову Г.Н.;
- в 4б классе классного руководителя Садовникову Е.Н.;
- в 5а классе классного руководителя Александрову Р.Н.;
- в 5б классе классного руководителя Балялину Е.А.;
- в 5в классе классного руководителя Толпегину Л.Н.;
- в 6а классе классного руководителя Сиразутдинову А.З.;
- в 6б классе классного руководителя Хуснуллину Л.А.;
- в 6в классе классного руководителя Вершинину Л.Ю.;
- в 7а классе классного руководителя Боровкову Н.Г.;
- в 7б классе классного руководителя Белянину Е.П.;
- в 7в классе классного руководителя Сунгатуллину Л.Р.;
- в 8а классе классного руководителя Федорову С.А.;
- в 8б классе классного руководителя Уфимцева А.Ю.;
- в 8в классе классного руководителя Хаметшину А.И.;
- в 11а классе классного руководителя Кислову И.В.

9. Классным руководителям 4 – 8, 11 классов провести разъяснительную работу с родителями (законными представителями) обучающихся по порядку проведения и использованию результатов ВПР.

10. Назначить ответственным (школьным) координатором проведения ВПР по образовательной организации Сафину Г.В. – заместителя директора по национальному образованию.

11. Ответственному (школьному) координатору проведения ВПР Сафиной Г.В.:

11.1. Обеспечить участие обучающихся 4, 5, 6, 7, 8 классов в ВПР по соответствующим предметам в штатном режиме; участие 11 класса в режиме апробации в ВПР не менее чем по одному учебному предмету; участие обучающихся 11 класса в режиме апробации в ВПР по учебному предмету «География» в зависимости от учебного плана образовательной организации;

11.2. Обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения образовательной организации в списки участников ВПР, в том числе, авторизацию на портале сопровождения ВПР с использованием Федеральной информационной системы оценки качества образования (ФИС ОКО);

11.3. Организовать работу в личном кабинете ФИС ОКО (<http://fis-oko.obrnadzor.gov.ru/>), в том числе: скачать протокол проведения работы, список кодов участников, комплекты для проведения ВПР (зашифрованный архив), распечатать бумажные протоколы и коды участников, для выдачи каждому участнику;

11.4. Скачать в личном кабинете системы ВПР протокол проведения работы и список кодов участников, распечатать бумажный протокол и коды участников, разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода;

11.5. Скачать комплекты для проведения ВПР (зашифрованный архив) в личном кабинете системы ВПР. Архив доступен не позже, чем за 3 дня до начала ВПР;

11.6. Получить пароль для распаковки архива в личном кабинете системы ВПР. Пароль доступен в 7:30 по местному времени в день проведения ВПР;

11.7. Получить через личный кабинет на портале сопровождения ВПР электронную форму сбора результатов ВПР;

11.8. Организовать проверку ответов участников с помощью критериев в течение дня проведения работы и следующего дня по соответствующему предмету;

11.9. Загрузить форму сбора результатов в ФИС ОКО (<https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru/>). Загрузка формы сбора результатов в ФИС ОКО должна быть осуществлена в соответствии с планом-графиком проведения ВПР;

11.10. Получить результаты проверочных работ в личном кабинете ФИС ОКО (<https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru/>);

11.11. Провести работу по сравнительному анализу и обобщению результатов ВПР 2021 года и текущей успеваемости в рамках заседаний школьных методических объединений и педагогических советов.

12. Классным руководителям и организаторам в аудитории организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код (каждому участнику – один и тот же код на все работы). Каждый код используется во всей ОО только один раз. В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы. Работа выполняется ручками (черной пастой), которые используются обучающимися на уроках.

13. Сафиной Г.В. назначить организаторов проведения ВПР в аудитории, график проведения ВПР в соответствующем классе по соответствующему предмету согласно графику проведения ВПР в Алексеевском муниципальном районе РТ, на основании еженедельного приказа.

14. Организаторам проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

- проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;
- получить от Сафиной Г.В. – заместителя директора по национальному образованию материалы для проведения проверочной работы;
- выдать комплекты проверочных работ участникам;
- обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;
- заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;
- собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их Сафиной Г.В.

15. Лаборанта Зимину М.А. назначить организатором вне аудитории во все дни проведения ВПР.

16. Классным руководителям 4, 5, 6, 7, 8 и 11 классов ознакомить обучающихся и их родителей (законных представителей) с графиком проведения ВПР, проинформировать о парадной форме в дни проведения ВПР, обеспечить 100% охват участия обучающихся в тестировании, в случае отсутствия, предоставить медицинскую справку.

17. Секретарю Демидовой О.О. ознакомить сотрудников в части их касающейся. В случае отказа составить соответствующий акт.

18. Контроль выполнения приказа возложить на заместителя директора по национальному образованию Сафину Г.В.

Директор школы

С приказом ознакомлены



Е.А.Балялина

В дело № 02-3 за 2021
Секретарь
Демидова
06.03.2021

Республика Татарстан
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ АЛЕКСЕЕВСКАЯ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ШКОЛА №1
АЛЕКСЕЕВСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА



Татарстан Республикасы
АЛЕКСЕЕВСК МУНИЦИПАЛЬ
РАЙОНЫНЫҢ
ІНЧЕ АЛЕКСЕЕВСК УРТА
ГОМУМИ БЕЛЕМ
БИРҮ МӘКТӘБЕ
МУНИЦИПАЛЬ БЮДЖЕТ ГОМУМИ
БЕЛЕМ БИРҮ УЧРЕЖДЕНИЕСЕ

422900, п.г.т. Алексеевское
тел. 2-56-63
факс 2-56-63

422900, Алексеевск ш.т.б.
тел. 2-56-63
факс 2-56-63

Приказ

06.03.2021

Боерык

№ 152/од

«О проведении Всероссийских проверочных работ в 4-11 классах» в 2021 году.

В соответствии с приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 11.02.2021 года №119 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2021 году», приказом Министерства образования и науки Республики Татарстан от 16.02.2021 года № под-214/21 «О проведении Всероссийских проверочных работ в Республике Татарстан», приказа МКУ от 4.03.2021 №115 «Отдел образования Алексеевского муниципального района Республики Татарстан» «О проведении Всероссийских проверочных работ в 4-11 классах общеобразовательных организаций Алексеевского муниципального района Республики Татарстан»,

приказываю:

1. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР):

В 4 классах в следующие сроки:

15 марта – 21 марта 2021 года – по учебному предмету «Русский язык» (часть 1 – диктант);

15 марта – 21 марта 2021 года – по учебному предмету «Русский язык» (часть 2);

29 марта – 04 апреля 2021 года – по учебному предмету «Математика»;

05 апреля – 11 апреля 2021 года – по учебному предмету «Окружающий мир».

В 5 классах в следующие сроки:

26 апреля – 02 мая 2021 года – по учебному предмету «Русский язык»;

03 мая – 09 мая 2021 года – по учебному предмету «Математика»;

10 мая – 16 мая 2021 года – по учебному предмету «Биология»;

17 мая – 21 мая 2021 года – по учебному предмету «История».